

Na osnovu člana 47. Statuta Javne zdravstveno-nastavne ustanove Dom zdravlja „Dr Mustafa Šehović“ Tuzla, a u vezi sa članom 20 a. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16 i 89/18), članova 4., 6.-17. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Sl. novine Tuzlanskog kantona“, broj: 4/19, 4/20, 11/20 i 5/21.), te članova 13., 14. i 16.-29. Pravilnika o radu – I dio broj: 04-2315-1/2022. od 16.05.2022.godine i Pravilnika o radu – III dio (unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta) broj: 04-5548-1/2022 od 24.10.2022.godine i Odluke o utvrđivanju potrebe i raspisivanju Javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom uz obavezan probni rad broj: 16-02-271-1/23 od 16.01.2023. godine, direktor Ustanove, dana 20.01.2023. godine, raspisuje

**JAVNI OGLAS**  
**za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom**  
**uz obavezan probni rad u trajanju od 30 dana**

**1. Spremačica**

u Odjeljenju vešeraja i održavanja čistoće u Službi tehničkih poslova ..... 6 izvršilaca

**Kratak opis poslova za poziciju pod broj 1:**

Vrši organizovanje rada i obezbjeđenje uslova za normalno odvijanje rada; - obavlja čišćenje svih prostorija koje su joj dodijeljene, čišćenje toaleta i mokrog čvora uz upotrebu dezinfekcionih sredstava; - strogo vodi računa i odgovara za nastalu štetu ukoliko nije prije napuštanja posla izvršila kontrolu da li elektro-uređaji isključeni, vodovodne slavine zatvorene, prozori i vrata zaključani, svjetla pogašena i sl.; - poslije završetka rada ključeve od prostorija predaje čuvaru; - u ambulantomama koje nemaju centralno grijanje loži peći, čisti i iznosi pepeo, donosi ugalj i drva, prati zalihe uglja i drva i na vrijeme interveniše da se obezbijede dovoljne količine čvrstog goriva; - ukoliko u ambulanti nema vode, istu donosi; - radi i druge poslove iz svog domena; - prati potrošnju sredstava za održavanje čistoće i na vrijeme dobavlja potreban materijal.

Kandidati treba da ispunjavaju **opšte, posebne uslove i ostale posebne uslove** Javnog oglasa:

**Opšti uslovi:**

1. da su državljani Bosne i Hercegovine
2. da su stariji od 18 godina
3. da su zdravstveno sposobni za poslove za koje se kandiduju

**Potrebno zvanje-zanimanje,smjer/stepen stručne spreme i radno iskustvo:**

- stručno zvanje, zanimanje, smjer: osnovna škola
- stepen stručne spreme: PK

**Kandidati koji se prijavljuju na Javni oglas treba da dostave:**

1. Prijavni obrazac (uredno popunjen i svojeručno potpisan - preuzima se sa web stranice ustanove: [www.dztuzla.ba](http://www.dztuzla.ba) ili na recepciji Ustanove)
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Uvjerenje o državljanstvu
4. PBA-1/ili PBA-3
5. Dokaz o završenom obrazovanju: Svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi (u osmogodišnjem ili devetogodišnjem trajanju)
6. Radi bodovanja i rangiranja kandidata u skladu sa Pravilnikom o radu – I dio, kandidati uz prijavu treba da dostave sljedeću dokumentaciju:
  - a) Uvjerenje sa prosjekom ocjena ostvarenih tokom osnovnog školovanja (osmogodišnjeg/devetogodišnjeg) koje se traže u Javnom oglasu
  - b) Kandidati koji se nalaze na evidenciji nezaposlenih lica Službe za zapošljavanje, radi bodovanja mogu da dostave uvjerenje ove Službe da se vode na evidenciji nezaposlenih lica i o vremenu provedenom na evidenciji nezaposlenih lica.
  - c) Kandidati mogu dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuju prava prema Zakonu o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji Tuzlanskog kantona **na osnovu koje će ostvariti prednost pri zapošljavanju nad ostalim kandidatima pod uslovom, kada imaju isti broj bodova** po prethodno obavljenom bodovanju, po osnovu posebnih uslova (uspjeha tokom školovanja, vrijeme provedeno na evidenciji Službe za zapošljavanje) i bodova ostvarenih na provjeri znanja, radnih i stručnih sposobnosti i vještina - putem intervjua.

Kandidati su obavezni dostaviti dokumentaciju navedenu u tački 6. pod: a).

Kandidati koji ne dostave dokumentaciju navedenu pod: b), neće biti bodovani po tom osnovu, a kandidati koje ne dostave dokaz pod c) ne ostvaruju pravo na razmatranje prednosti pri zapošljavanju nad ostalim kandidatima pod uslovom da imaju isti broj bodova po prethodno obavljenom bodovanju, po osnovu posebnih uslova i bodova ostvarenih na provjeri znanja, radnih i stručnih sposobnosti i vještina - putem intervjua.

**Svi dokumenti koji se dostavljaju uz prijavu na Javni oglas moraju biti u ovjerenjima kopiji.**

**Napomena:** Izabrani kandidati će biti u obavezi da **prije prijema u radni odnos**, odnosno prije potpisivanja Ugovora o radu dostave:

- Ljekarsko uvjerenje kao dokaz da su tjelesno i duševno sposobni za obavljanje poslova za koje se kandiduju
- Uvjerenje da protiv lica nije pokrenut krivični postupak, ne starije od datuma izlaska Javnog oglasa

- Uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo za koje je izrečena zatvorska kazna, osim krivičnog djela protiv sigurnosti javnog saobraćaja, ne starije od datuma izlaska Javnog oglasa

Javni oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja, a rok za podnošenje prijave počinje teći narednog radnog dana od dana njegovog objavljivanja u dnevnom listu.

Podnosilac neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave nije učesnik Javnog oglasa i nema procesnu legitimaciju za pobijanje odluke o izboru kandidata ili čitavog postupka za zasnivanje radnog odnosa, pred Upravnim odborom Ustanove, odnosno pred nadležnim sudom.

**Urednom prijavom na Javni oglas smatra se uredno popunjen PRIJAVNI OBRAZAC.**

**Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su kandidati dostavili sve dokaze o ispunjavanju općih, posebnih i ostalih posebnih uslova i ostale dokumentacije koja se traži Javnim oglasom.**

**Blagovremenom prijavom na Javni oglas smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u Javnom oglasu.**

Ispunjavanje uslova utvrđenih Javnim oglasom računa se sa danom predaje prijave.

Po zatvaranju Javnog oglasa Komisija za provođenje procedure prijema u radni odnos (u daljem tekstu: Komisija) će prema dostavljenoj dokumentaciji izvršiti klasifikaciju kandidata.

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave na Javni oglas, Komisija će odbaciti zaključkom.

Komisija će u pisanoj formi zaključkom obavijestiti kandidate koji nisu dostavili urednu, potpunu i blagovremenu dokumentaciju.

Kandidati koji nisu dostavili urednu, potpunu i blagovremenu dokumentaciju, ne mogu učestvovati u daljoj oglasnoj proceduri.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa i čije prijave budu uredne, potpune i blagovremene obaviti će se provjera znanja, radnih i stručnih sposobnosti i vještina - putem intervjua.

Komisija će izvršiti bodovanje kandidata, te sačiniti rang listu uspješnih kandidata i istu istaknuti na Oglasnoj ploči Ustanove.

Izvještaj o provedenom postupku i rang listu uspješnih kandidata Komisija će dostaviti direktoru Ustanove, koji će donijeti odluku o izboru kandidata sa liste uspješnih kandidata.

Prijave na Javni oglas dostaviti u zatvorenim kovertama putem pošte ili lično na adresu, UZ OBAVEZNU NAZNAKU NA KOVERTI ZA KOJE RADNO MJESTO KANDIDAT APLICIRA:

**Javna zdravstveno-nastavna ustanova  
Dom zdravlja „Dr Mustafa Šehović“ Tuzla  
75000 T U Z L A  
Ul. Albina i Franje Herljevića broj 1**

**KOMISIJI ZA PROVOĐENJE PROCEDURE PRIJEMA U RADNI ODNOS  
“Prijava na Javni oglas za prijem u radni odnos /navesti poziciju/\_\_\_\_“  
sa naznakom „NE OTVARATI“**

**Dokumentaciju dostavljenu uz prijavu na Javni oglas Ustanova neće vraćati kandidatima.**

DIREKTOR,

s.r.,Prim.dr Suad Bijedić